



I Istituto Comprensivo NoceraInferiore

Angelo e Francesco Solimena

Scuola dell'Infanzia , Primaria e Secondaria di I Grado

Via Nola n.1 84014 Nocera Inferiore (SA)

Tel. 0815176356 - 0815178561 - Fax 081-0103478

e-mail: saic8bs008@istruzione.it - PEC: saic8bs008@pec.istruzione.it Codice Fiscale: 94076700650 - C.U.U. UF6GR8

sito web: www.primoicnocerainferiore.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Al prof. Scalzullo Luca

Al DSGA

Agli Atti

All’Albo

All’Amministrazione Trasparente

Alla sezione PON del sito web

OGGETTO: Incarico PROGETTISTA Progetto FESR 10.8.6AFESRPON-CA2020-273 “Vicini@Distanza” – CUP: B32G20000950007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il DPR 275/99 concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto il Nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche di cui al D.I. 129/2018;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- **VISTE** le linee guida recanti disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei programmazione 2014-2020, di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID.REG.UFF. 1498 del 09/02/2018;
- **VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne -**Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo di cui alla nota prot. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0004878 del 17/04/2020;**

- **VISTA** la **Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10443 del 05/05/2020** che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e il relativo impegno di spesa;
- **VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio dell'importo finanziato per la realizzazione del progetto FESR in oggetto, prot. N.2736 del 11/05/2020;
- **VISTA** la scheda finanziaria relativa al progetto stesso come da candidatura presentata, macrovoce PROGETTAZIONE e le spese ammissibili da imputarsi alla suddetta macrovoce;
- **VISTA** la Determina n. 20 prot. N.2972 del 13/05/2020 -Indizione procedura di selezione per il reclutamento di n.1 PROGETTISTA e N. 1 COLLAUDATORE
- **VISTO** l'Avviso prot.2973 del 13/05/2020 volto a reperire tra il personale interno la figura di un Progettista per il FESR in oggetto
- **VISTO** il verbale n. 2 del 26/05/2020 redatto dalla la commissione appositamente nominata con provvedimento prot. 3189 del 22/05/2020 per la valutazione delle candidature pervenute e predisposizione della relativa graduatoria
- **VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. N.3231 del 26/05/2020 di pubblicazione della graduatoria dichiarata immediatamente definitiva

ATTRIBUISCE

al prof. Luca Scalzullo, nato a Salerno il 05/05/1971 C.F.:SCLLCU71E05H703V, l'incarico di **PROGETTISTA** nell'ambito del progetto **10.8.6AFESRPN-CA2020-273 "Vicini@Distanza" – CUP: B32G20000950007**

CONTENUTO DELL'INCARICO

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni. I capitolati tecnici delle procedure di acquisizione delle forniture devono fare riferimento solo alla tipologia e caratteristiche dei beni da acquisire, senza indicazione alcuna di ditte produttrici o distributrici né di marche o modelli specifici, al fine di non ledere il principio delle pari opportunità e libera concorrenza (cfr. d.lgs. n. 50 del 2016 – art. 68 – Specifiche tecniche – commi 5, 6, 7 e 8). I beni da acquisire consisteranno in apparecchiature finalizzate alla partecipazione alle attività didattiche a distanza, come da piano presentato dalla scuola in fase di candidatura. Inoltre il Progettista si occuperà della redazione definitiva della sezione Forniture della piattaforma dedicata, in seguito all'assegnazione della gara ed integrazione degli acquisti stessi per utilizzo della eventuali economie.

COMPENSO

Il compenso massimo attribuibile è pari ad € 138,30 onnicomprensivi, come previsto dalla scheda finanziaria del progetto autorizzato, pari ad un massimo di ore 6 di impegno al costo orario lordo dipendente di € 17,50, come stabilito per il personale interno e indicato nelle Tabelle 5 o 6 del CCNL di categoria. I costi relativi all'attività di personale interno devono essere rapportati a costi orari unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Pertanto le attività prestate devono essere opportunamente registrate su apposito registro che attesti l'impegno orario svolto. All'atto della sottoscrizione del presente incarico per accettazione, l'incaricato rilascerà apposita dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità con l'incarico ricevuto, ai sensi dell'art.20 dlgs39/2013. Il compenso sarà corrisposto a saldo e non appena saranno accreditati a questa Scuola i finanziamenti da parte del MIUR. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

Sull'importo liquidato saranno operate le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali a carico dipendente e Stato, secondo normativa vigente. L'importo liquidato sarà altresì incluso nella comunicazione annuale alla DPT territoriale, per il conguaglio sui redditi dell'anno di competenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- Informativa ai sensi del d.lgs.196/03, come integrato/modificato del RGD UE 2016/679

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Anna Cristiana Pentone in qualità di Titolare del

trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
2. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali. Il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms a seguito di espressione di libero consenso.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa. I dati raccolti per la finalità di cui al punto 4 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico Prof.ssa Anna Cristiana Pentone

Responsabile della protezione dei dati è il sig. Sandro Falivene del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email dpo@info-studio.it.

La persona, referente interno per il trattamento, cui r i v o l g e r s i per far valere i diritti sottoriportati è il DSGA sig.ra Rosa Vollono

Si ricorda inoltre che in ogni momento potranno essere esercitati i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza tramite modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato.

Diritti degli interessati

Si ricorda, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che potranno essere sempre esercitati il diritto di richiesta di accesso e di rettifica dei propri dati personali, il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali quelli a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della

- Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
 - Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
 - MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
 - Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
 - Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
 - Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
 - Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
 - A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Cristiana Pentone

Per accettazione
Prof. Luca Scalzullo

